



**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN
KECAMATAN TELUK SEBONG
DESA EKANG ANCULAI**

JL. JENDERAL BASUKI RAHMAT NO. 19 KODE POS 29154
Email : ekanganculai2019@gmail.com WebDesa : ekanganculai.simdesprima.id

Nomor : 005/DEA/043a
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Ekang Anculai, 14 September 2022

Kepada

Yth :

di –

Tempat

Pemerintah Desa Ekang Anculai Kecamatan Teluk Sebong Kabupaten Bintan
Dengan ini mengundang Bapak/Ibu/Sdr/i, untuk dapat hadir pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 15 September 2022
Waktu : Pukul, 13.30 wib s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Ekang Anculai
Acara : Sosialisasi Aplikasi E-KAD

Demikian disampaikan, untuk dimaklumi atas kehadirannya kami ucapkan
terimakasih

Pj. KEPALA DESA EKANG ANCULAI



BAGUS PRASETYO, S.STP
NIP. 199308172017081002



PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN
KECAMATAN TELUK SEBONG
DESA EKANG ANCULAI

JL. JENDERAL BASUKI RAHMAT NO. 19 KODE POS 29154

Email : ekanganculai@gmail.com

WebDesa : ekanganculai.simdes-bintan.id

DAFTAR HADIR

HARI : KAMIS
TANGGAL : 15 SEPTEMBER 2022
WAKTU : 09.00 s/d SELESAI
TEMPAT : RUANG RAPAT KANTOR DESA EKANG ANCULAI
ACARA : RAPAT SOSIALISASI CARA PENGISIAN LAPORAN KINERJA MELALUI APLIKASI E-KAD

| NO. | NAMA | ALAMAT | JABATAN | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|-----|---------------------|--------------------|----------------|---------------|---|--------------|
| | | | | L | P | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 1 | KORINA | Kp. Kapling Permai | Kaur Umum | | ✓ | 1 |
| 2 | Tri Yunie Susanna | Kp. Ekang Laut | K. Perencanaan | ✓ | | 2 |
| 3 | Detti Nofitasari | Kp. Margasari | Staf KeU | | ✓ | 3 |
| 4 | ARDIAN SYAH | Kp. Suto Harjo | Staf Asel | ✓ | | 4 |
| 5 | Wijayanto | Kp. Julo | Kaur Julo | ✓ | | 5 |
| 6 | Adelafi Nidayang | Kp. Kapling Permai | Kasi Kesra | | ✓ | 6 |
| 7 | Dimas Argo Septiati | Kp. Ekang Laut | Staf OP. | ✓ | | 7 |
| 8 | SITI FARIDAH | Kp. SUTO HARJO | KS. PELAYANAN | | ✓ | 8 |
| 9 | | | | | | 9 |
| 10 | | | | | | 10 |
| 11 | | | | | | 11 |
| 12 | | | | | | 12 |
| 13 | | | | | | 13 |
| 14 | | | | | | 14 |
| 15 | | | | | | 15 |
| 16 | | | | | | 16 |
| 17 | | | | | | 17 |
| 18 | | | | | | 18 |
| 19 | | | | | | 19 |
| 20 | | | | | | 20 |

PJ. KEPALA DESA EKANG ANCULAI

BAGUS PRASETYO, S.STP
NIP. 19930817 201708 1 002

NOTULEN

Hari : Kamis
Tanggal : 15 September 2022
Tempat : Ruang Rapat Kantor Desa Ekang Anculai
Acara : Sosialisasi Aplikasi E-KAD

1. Sambutan dari Kaur Umum dan Tata Usaha Ibu Korina
2. Materi atau Topik:
 - Sosialisasi cara pengisian Laporan Kinerja Perangkat Desa melalui aplikasi E-KAD
3. Narasumber :
 - Korina Kaur Umum dan Tata Usaha
 - Tri Yunie Susanna Kaur Perencanaan
4. Penjelasan oleh Korina :

Perangkat Desa mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi. Melalui Aplikasi E-KAD akan dapat dilihat jejak rekam tugas dan fungsi dari setiap perangkat desa itu sendiri. Aplikasi E-KAD mulai di terapkan di bulan Oktober 2022. Pengisian Aplikasi E_KAD Tugas Pokok dan Fungsi :

 - Harus Ada pekerjaan.
 - Diisi setiap hari berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - Batas waktu pengisian tanggal 1 s/d 31 setiap bulan.
 - Setiap Laporan ada Nilainya.

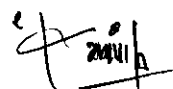
Diharapkan Desember 2022 Perangkat Desa 90% sudah mengisi semua.
Bentuk Pertanggungjawaban Perangkat Desa dan cara mengukur cara kerja perangkat desa melalui instrument Aplikasi E-KAD

5. Praktek Aplikasi E-KAD melalui web : ekanganculai.simdesprima.id
 - Nama Pengguna : ekang anculai
 - Kata Sandi : 12345678
 - Log in admin Panel user : user12345

Masing-masing Perangkat Desa mempraktekkan Aplikasi E-KAD

6. Sosialisasi cara Pengisian Laporan Kinerja perangkat Desa melalui Aplikasi E-KAD dihadiri oleh oleh Sekretaris Desa, Perangkat Desa dan Staff Desa.
7. Sosialisasi cara Pengisian Laporan Kinerja perangkat Desa melalui Aplikasi E-KAD berjalan dengan lancar.

Notulis,



KORINA

DOKUMENTASI SOSIALISASI APLIKASI E-KAD

